



ANSÖKAN OM BYGDEMEDEL - FÖRETAG

Läs igenom sista sidan innan du börjar fylla i ansökan.

1. Allmänna uppgifter

Företagsnamn		Organisationsnummer	
Adress		Bankgiro/Plusgiro/Bankkonto för utbetalning av bygdepeng	
Postnummer	Ort	Telefon dagtid	Mobiltelefon
Kontaktperson		E-post	

2. Beskrivning av projekt/aktivitet/investering

(Om utrymmet inte räcker till, bifoga en separat bilaga med utförligare beskrivning)

<p>Hur bidrar projektet/investeringen/aktiviteten positivt till att utveckla Lillhärds-bygden? (Tex bättre boendemiljö, arbetstillfällen, trygghet etc.)</p>	
<p>Beräknat slutdatum för projekt/aktivitet/investering</p>	



ANSÖKAN OM BYGDEMEDEL - FÖRETAG

5. Checklista bilagor

Kort beskrivning av företaget (historia, verksamhet)	
Företagets senaste årsbokslut/årsredovisning	
Budget för innevarande år	
Numrerade underlag till kostnadsspecifikation (tex offert, egna beräkningar)	
Ev. Utförligare beskrivning av projekt/investering	
Andra bifogade bilagor:	
Andra bifogade bilagor:	

Undertecknad intygar att de uppgifter som lämnas i ansökan inklusive bilagor är riktiga

Datum	Ort
Underskrift av firmatecknare och namnförtydligande	

IFYLLES AV MFB/LUDVIG&CO

Ankomstdatum	
Ansökning Nr	
Beslutsdatum	
Ansökta medel	
Beviljade medel	



ANSÖKAN OM BYGDEMEDEL - FÖRETAG

INNAN DU PÅBÖRJAR ANSÖKAN

Läs igenom ”[reglementet/informationsbroschyren](#)” på hemsidan innan du påbörjar din ansökan. Där framgår vilka som kan söka bygdepeng, till vilka ändamål samt andra förutsättningar som behöver vara uppfyllda för att beviljas bygdepeng. Läs också igenom nedanstående text innan du fyller i.

HUR DU FYLLER I BLANKETTEN

1. Allmänna uppgifter

Fyll i grundläggande uppgifter om den sökande. Om företaget är en enskild firma och inte har något företagsnamn, fyll i ditt namn.

2. Beskrivning av projekt/aktivitet/investering

Beskriv det som bygdepengen ska användas till samt hur det bidrar till att gynna utvecklingen av Lillhärda-bygden. Uppge när projektet förväntas starta samt vara färdigställt. Gäller ansökan tex investering av en inventarier som inte ingår i särskilt projekt ange samma datum.

3. Kostnadsspecifikation

Specificera de kostnader som ingår i projektet, till exempel material, inledda tjänster, arbetskostnad mm. Notera att du ska bifoga en bilaga om du har underlag till dem beräknade kostnaderna, det kan tex vara en offert eller egna beräkningar. Momspliktiga företag ska ange summor exklusive moms. Organisationer som inte redovisar moms ska ange summor exklusive moms.

4. Finansieringsplan

Ange hur projektet i sin helhet ska finansieras samt hur mycket bygdemedel du ansöker om.

5. Checklista bilagor

Se till att samtliga bilagor som är aktuella för din ansökan finns med innan du skickar in till oss. Om du bifogar protokoll skall dessa vara underskrivna.

6. Underskrifter

Ansökan skall skrivas under av behörig firmatecknare.

HIT SKICKAR DU ANSÖKAN

E-post:

styrelsen@medvindforbygden.se

Samtliga dokument ska lämnas in i pdf-format

Post: Medvind för bygden

c/o Victor Johansson

Sunnanå 150

842 95 Lillhärda

